

## PROCEDURA CIG PER AFFIDAMENTI DIRETTI DAL 01.01.2024

1. ENTRA SU MEPA
2. ACCEDI CON SPID
3. VAI SU CRUSCOTTO
4. MERCATO ELETTRONICO -> NEGOZIAZIONI -> NUOVA RDO
5. TRATTATIVA DIRETTA
6. INSERIRE NOME TRATTATIVA (TITOLO DETERMINA)
7. SELEZIONARE TIPOLOGIA APPALTO: FORNITURE/SERVIZI/LAVORO/MISTO
8. SELEZIONARE TIPOLOGIA DI PROCEDURA (LAVORI O SERVIZI E FORNITURE)
9. SELEZIONARE Regolamento applicabile alla procedura telematica
  - i. CREA TRATTATIVA DIRETTA
    - i. SI APRE FINESTRA DATI PRINCIPALI
    - ii. INSERIRE DESCRIZIONE FORNITURA (TITOLO DETERMINA)
    - iii. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: Valore economico (Euro)
    - iv. CIFRE DECIMALI: 0,01
    - v. IN CPV SELEZIONARE LA CATEGORIA PIU' CALZANTE
    - vi. IMPORTO OGGETTO DI OFFERTA: Importo presunto di fornitura (IVA esclusa)
    - vii. ONERI PER LA SICUREZZA: (SE SERVIZI O FORNITURE SEMPRE 0)
    - viii. TERMINI PAGAMENTO: Solitamente 30gg dalla ricezione della fattura (VALUTARE VOLTA PER VOLTA)
    - ix. *SE PNRR SELEZIONARE LA CASELLA CORRISPONDENTE IN: Ulteriori elementi della procedura di affidamento*
    - x. In *Ente committente* indicare sempre sì
    - xi. DATE: Indicare le date
    - xii. SCORRERE VERSO IL BASSO E CLICCARE SU ACCETTA NEL RIQUADRO ATTENZIONE PER POTER PROCEDERE
    - xiii. SE SI DEVE INSERIRE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (ES. MARCA DA BOLLO, PREVENTIVO, ECC.) CLICCARE SU AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE E PROCEDERE CON L'INSERIMENTO
    - xiv. SELEZIONARE TRAMITE PARTITA IVA O RAGIONE SOCIALE IL CREDITORE
    - xv. TORNARE IN ALTO E CLICCARE SU SALVA
  - ii. GESTISCI ANAC FORM E EFORM (COLONNINA DI SINISTRA)
    - i. INSERIRE IL NOME, COGNOME E CF DEL RESPONSABILE/RUP IN TUTTI E 4 I CAMPI DELLA PAGINA "NOMINA RUOLI"
    - ii. CLICCARE SU SCELTA SCHEDA ANAC
      - Selezionare AD3 per affidamenti diretti maggiori o uguali a 5000 euro o AD5 per affidamenti diretti inferiori a 5000 euro
      - Confermare la scelta
    - iii. ANAC FORM
      - DATI GENERALI GARA
        - a. IN CODICE AUSA INSERIRE IL CODICE CHE SI PUO' REPERIRE DAL SITO ANAC ACCEDENDO NELLA PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI CLICCANDO SUI TRE PUNTINI ACCANTO AL NOMINATIVO E SUCCESSIVAMENTE SU DETTAGLIO AZIENDA (PER IL COMUNE DI MAPPANO è 0000576616)
        - b. SELEZIONARE ILCENTRO DI COSTO
        - c. INDICARE OGGETTO IN DATI BASE (TITOLO DETERMINA) E IN MULTILINGUA SELEZIONARE ENGLISH

- AGGIUDICAZIONI

a. INDICARE TIPO CONTRATTO: ESEMPIO

- **CCNL Alimentari;**
- **CCNL Alimentari Industria;**
- **CCNL Commercio Terziario;**
- **CCNL Impianti Sportivi e Attività Sportive;**
- **CCNL Metalmeccanico Artigianato;**
- **CCNL Multiservizi;**
- **CCNL Trasporti;**
- **CCNL Turismo.**

b. SELEZIONARE CATEGORIA (BENI, LAVORI, SERVIZI)

c. INSERIRE CODICE ISTAT COMUNE E SELEZIONARLO DAL MENU' A TENDINA (PER MAPPANO 1001316)

d. PER OTTENERE IL CODICE ID PARTECIPANTE ANDARE SUL SITO

<https://www.uuidgenerator.net/> e cliccare sul tasto copy e incollare nell'apposito spazio

e. INSERIRE DATI DITTA O PROFESSIONISTA

f. IN DATI BASE INSERIRE FORNITURE/LAVORI/SERVIZI

g. MULTILINGUA ENGLISH

- TORNARE IN ALTO E SALVARE: SE I CAMPI SONO COMPILATI IN MODO CORRETTO, SPUNTARE "Pronta per la trasmissione" e ricliccare su salva

iv. EFORM

- SE IMPORTO INFERIORE A 5000 EURO, NON CI SONO OPERAZIONI DA EFFETTUARE

v. ESPD/DGUE

- FARE UPLOAD DI EVENTUALI FILE XML E LASCIARE LA SPUNTA SU PRONTA PER LA TRASMISSIONE

vi. COMUNICA CON PCP

- CLICCARE SU RICHIEDI CIG
- CLICCARE SU VERIFICA
- CLICCARE SU TRASMETTI A PCP
- CLICCARE SU VERIFICA

10. TORNIAMO INDIETRO

- i. SI VEDE IL RIEPILOGO DELLA NOSTRA RDO COMPLETA DI CIG
- ii. CONTROLLARE TUTTI I DATI
- iii. CLICCARE IN ALTO SU PUBBLICA

11. ASPETTARE LA RISPOSTA DELLA DITTA ENTRO LA DATA INSERITA COME TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE