



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA
PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871
Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985
sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it
posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it

Prot. n. 1075

**AVVISO DI MOBILITÀ PER
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C
A TEMPO PIENO
AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA - SERVIZI FINANZIARI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta comunale n. 78 in data 29.11.2018 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2019/2021;
- della propria Determinazione n. 22 in data 25.02.2019;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo contabile – cat. C – presso l'Area affari generali e finanziaria, da assegnare ai Servizi finanziari.

Requisiti richiesti

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione ed inquadrati nella cat. C con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;
2. essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Presentazione delle domande – termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

e-mail: ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it

San Paolo – Ufficio Protocollo utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
2. curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
3. parere favorevole preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
4. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

entro e non oltre le ore 12.45 del giorno giovedì 28 marzo 2019

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Paolo – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro, 27;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Paolo nella sottosezione “*bandi e concorsi*” della sezione *Amministrazione trasparente*.



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA
PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871
Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985
sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it
posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it
e-mail: ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it

Selezione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una Commissione che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Le selezioni si terranno **il giorno giovedì 4 aprile 2019 dalle ore 10:30** presso la sede comunale in Piazza Aldo Moro, 27 a San Paolo.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato il giorno lunedì **1 aprile 2019** sul sito web istituzionale del Comune nella sottosezione “*bandi e concorsi*” della sezione *Amministrazione trasparente*.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La selezione sarà finalizzata ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30 da attribuire a seguito della selezione così distinto:

- massimo 5 punti per valutazione del curriculum da assegnare in base a corsi di formazione e conoscenze informatiche;
- massimo 25 punti in relazione al posto da ricoprire tenendo conto di quanto segue:
 - a. preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire per i servizi finanziari con adeguate competenze nell'utilizzo degli applicativi informatici in uso presso il suddetto servizio;
 - b. conoscenza dei principali applicativi informatici: word, excel e buona capacità ad operare a livello informatico per l'emissione di mandati e reversali;
 - c. grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
 - d. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

e-mail: ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it

Clausole generali

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Giancarlo Tura.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare la sig.ra Mara Mattavelli – telefonicamente al numero 030.9970001 int. 8 – dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico oppure tramite e-mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it.

Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di San Paolo, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Giancarla Zernini, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti;
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA
PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

e-mail: ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it

candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di mobilità;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
 - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
 - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI SAN PAOLO, con sede in PIAZZA ALDO MORO, 27 - 25020 SAN PAOLO (BS) - indirizzo PEC: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it.
8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'ing. Enrico Iaccarino, con studio in via Papa Giovanni XXIII, n.72 24121 Bergamo, tel. n. 02.303125081, mail rp.d.sanpaolo@studio3i.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
 - diritto di accesso (art. 15)
 - diritto di rettifica (art. 16)
 - diritto di cancellazione (art. 17)
 - diritto di limitazione (art. 18)
 - diritto alla portabilità del dato (art. 20)
 - diritto di opposizione (art. 21)
 - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

L'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di San Paolo.

San Paolo, 25.02.2019

**Il Responsabile dell'Area affari generali e finanziaria
f.to rag. Giancarlo Tura**