



## COMUNE DI RODENGO SAIANO

PROVINCIA DI BRESCIA  
\*\*\*\*\*

Prot.n. 11547 del 13.06.2019

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n.82 del 22/05/2019 con oggetto "Assunzione personale cessato dal servizio nel 2019";

Richiamata la propria determinazione n. 152 del 13.06.2019 di approvazione del presente bando.

Dato atto che questa Amministrazione comunale garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

#### **RENDE NOTO**

-che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n.1 Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di categoria C da destinare all'Area Amministrativa Uffici Demografici (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

-che la procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.

#### **1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale 1 Istruttore amministrativo – Categoria C - (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita), inquadrato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- b) Avere prestato servizio negli ultimi due anni (2017-2018) e nell'anno in corso (2019) servizio in qualità di n. 1 Istruttore amministrativo di categoria C presso uffici demografici che hanno comportato attività istruttorie in materia di servizi demografici (Anagrafe Stato Civile Servizi Elettorali);
- c) Essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola superiore Per i cittadini dell'U.E il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

- d) Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

## 2.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Rodengo Saiano– Responsabile Area Amministrativa-contabile– Piazza Vighenzi, n. 1 – 25050 RODENGO SAIANO.

La stessa, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 15 luglio 2019** con le seguenti modalità di presentazione:

- a)-direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì e mercoledì, dalle 16.00 alle 18.30 martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- b)-inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Rodengo Saiano – Responsabile Area Amministrativa-contabile – Piazza Vighenzi, n.1 – 25050 Rodengo Saiano. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i **cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- c)-inviata mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Rodengo Saiano, il cui indirizzo è il seguente:  
[protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.rodengo-saiano.bs.it), entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena possibile esclusione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- b) di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza, sottoposto ai vincoli di assunzioni di personale, e il profilo professionale;
- c) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- h) per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
- i) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente Selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- j) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i

propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

k) solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

-curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);

-nota del sindaco o del legale rappresentante della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 di appartenenza con la quale si dichiara l'assenso alla mobilità presso il Comune di Rodengo Saiano;

-copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

-ogni altro documento ritenuto utile.

Si evidenzia che la mancata presentazione della nota del Sindaco o del legale rappresentante della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 di appartenenza con la quale si dichiara l'assenso alla mobilità presso il Comune di Rodengo Saiano è causa di esclusione dalla procedura.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Rodengo Saiano e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile, dott. Vincenzo Vecchio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è il dott. Vincenzo Vecchio.

L'ammissione alla mobilità verrà disposta dalla Commissione che sarà nominata per le procedure del presente avviso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'ammissione e le eventuali esclusioni saranno rese note unicamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: [www.rodengosaiano.net](http://www.rodengosaiano.net) nella sezione Bandi di concorso.

### **3.CRITERI DI SCELTA**

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, anzianità di servizio prestato nella categoria C e nei settori indicati) e da colloquio individuale valutato da apposita Commissione.

#### 4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 40, è ripartito nel modo che segue:

- a) Curriculum massimo 10 punti;
- b) Colloquio individuale 30 punti;

#### 5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'elenco dei soggetti ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale il **16/07/2019**. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Lo svolgimento del colloquio individuale per tutti i soggetti ammessi è fissato **per il giorno 29/07/2019** alle ore 9,30 presso il Comune di Rodengo Saiano in Piazza Vighenzi, n. 1 – 25050 RODENGO SAIANO.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario dei colloqui da svolgere verrà eventualmente pubblicato il giorno 16/07/2019 sul sito web istituzionale: [www.rodengosaiano.net](http://www.rodengosaiano.net) nella sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il **punteggio relativo al Curriculum** sarà attribuito come di seguito indicato:

a)-**punti 3** per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

b)-massimo **punti 2** per corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale svolti nell'ultimo biennio (a ritroso dalla data di pubblicazione del presente avviso) alla conclusione del quale sia stato rilasciato un attestato di frequenza: punti 0,50 per ciascun corso fino ad un massimo di 2 punti;

c)-massimo **punti 5** per l'esperienza specifica maturata nell'ambito degli uffici demografici: punti 0,50 per ogni anno di comprovata esperienza fino ad un massimo di 5 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella già indicata sezione.

Il colloquio individuale verterà su elementi di diritto amministrativo e di diritto degli enti locali, in particolare con riferimento alle competenze attribuite agli uffici demografici comunali.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

**Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che nel colloquio avrà ottenuto una valutazione pari a 21 punti su 30.**

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura si conclude con una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura dei posti tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

#### 6. ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato individuato con decorrenza che sarà stabilita dalla Giunta comunale.

Se il candidato individuato non assumesse servizio nei tempi stabiliti s'intende rinunciatario. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio. Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **AVVERTENZE**

**La procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001 già avviata da questo Comune.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni -per esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente o per altra causa ostativa - di non dar corso alla procedura di mobilità volontaria.

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente Bando.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia. Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla Selezione si mette a disposizione schema esemplificativo (**allegato A**).

I concorrenti potranno richiedere al **Responsabile dell'Area amministrativa-contabile** del Comune di Rodengo Saiano qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0306817723 - 0306817721 o tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@rodengosaiano.net](mailto:info@rodengosaiano.net) oppure [v.vecchio@rodengosaiano.net](mailto:v.vecchio@rodengosaiano.net) oppure [g.galuppini@rodengosaiano.net](mailto:g.galuppini@rodengosaiano.net))

**Allegato A)**

Fac - simile Domanda di ammissione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di . **1 Istruttore amministrativo di categoria C** presso uffici demografici, da redigere in carta semplice.

All'Amministrazione Comunale di  
Rodengo Saiano  
All'attenzione del  
Responsabile Area Amministrativa-contabile  
dott. Vincenzo Vecchio  
Piazza Vighenzi, n.1  
**25050 – RODENGO SAIANO (BS)**

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....Nome).....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – . **1 Istruttore amministrativo di categoria C** presso uffici demografici (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

- 1) di essere nat.... a ..... (prov. ....) il .....
- 2) di essere residente a ..... (prov. ....), Via ..... n. .... C.A.P. ....  
TEL. ....;  
e-mail .....
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato presso .....  
con profilo professionale .....
- 4) di essere inquadrato nella categoria ..... posizione economica .....
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... nell'anno  
scolastico ..... che il punteggio conseguito è di .....
- 6) di non aver riportato condanne penali;  
di avere riportato le seguenti condanne penali;  
.....
- 7) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 8) (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) di trovarsi nella seguente  
posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
- 9) di non avere procedimenti disciplinari in corso;  
di non aver avuto provvedimenti disciplinari a proprio carico negli ultimi due anni;
- 10) (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili  
.....  
.....
- 11) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di  
ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76  
del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 12) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i  
propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e  
successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali  
informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate  
alla propria posizione giuridico-economica;

13) di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome: .....

Via..... n. .... Tel. ....

C.A.P. .... Città ..... Prov. ....

Di allegare:

curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);

**nota del sindaco o del legale rappresentante della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 di appartenenza con la quale si dichiara l'assenso alla sua mobilità presso il Comune di Rodengo Saiano (Nullaosta);**

copia fotostatica (fronte/retro) di documento d'identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000

(altri documenti ritenuti utili)

\_\_\_\_\_

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_