



**LA SETTIMANA COMUNALE DI SAN SALVATORE-3° Edizione**  
**formazione per enti locali a Rodengo Saiano**

**Anticorruzione e Trasparenza, Tributi, Bilancio, Personale**  
dal 21 al 25 ottobre presso l'Auditorium "San Salvatore" in via Castello 8  
**con i patrocini di**



**COMUNE DI  
RODENGO SAIANO**



**PREFETTURA DI BRESCIA**



**PROVINCIA DI  
BRESCIA**

**in collaborazione con**



**STUDIO LEGALE avv. GIORGIO MOROTTI – BRESCIA**  
**STUDIO LEGALE avv. MAURIZIO LOVISETTI – BRESCIA**  
**STUDIO LEGALE avv. MAURIZIO FRANZONI – BRESCIA**

**Lunedì 21 ottobre ore 9 -13**

**Saluto del Sindaco del Comune di Rodengo Saiano prof. Luigi Caimi  
Saluto del Viceprefetto di Brescia dott. Salvatore Pasquariello**

**A seguire lezione su**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER LE SOCIETA'  
PARTECIPATE  
in collaborazione con**

Associazione Nazionale Professionale  
dei Segretari Comunali e Provinciali  
**"G.B. VIGHENZI"**

**La disciplina anticorruzione e trasparenza nelle società e negli enti controllati**

**L'ambito soggettivo di applicazione della L.190/2012**

**La normativa anticorruzione e l'applicazione del MOD. 231**

**Coordinamento tra i modelli 231 e quelli anticorruzione**

**Le misure di prevenzione della corruzione**

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**La trasparenza**

**RELATRICE:** dott.ssa Carmelina Barilla - Segretario Generale del Comune di Brescia

**Destinatari:** Uffici comunali, amministratori locali, amministratori di società a partecipazione pubblica, segretari, professionisti.

Lunedì 21 ottobre ore 14,30 – 18,30

**RICOGNIZIONE, FUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
COMUNALE**

**in collaborazione con**



STUDIO CAVAGGIONI

**ADVISOR DELLA PA**

Il servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio dell'Ente è stato introdotto dal Legislatore con il D.Lgs. 118/2011: con l'avvio della **contabilità economico-patrimoniale** si è reso necessario disporre di **un inventario dei beni corretto e veritiero**, con una conseguente ricognizione fisica dei beni, rappresentativa della realtà e con una correlata valorizzazione effettuata sulla base dei nuovi criteri di valutazione. Ragionando oltre il puro adempimento normativo e contabile la ricognizione del patrimonio permette all'Ente di **sviluppare un progetto strategico di medio e lungo termine per una efficace valorizzazione del patrimonio nel suo insieme**. La visione del **QUADRO GENERALE DEL PARTIMONIO** consente di valutare, con un **APPROCCIO OLISTICO**, lo «stato di salute globale» e di orientare conseguentemente le varie azioni correttive da intraprendere, affinché le stesse siano attuate in sinergia evitando conflitti e sovrapposizioni. Le informazioni raccolte saranno **uno strumento utile ad orientare strategicamente le scelte di destinazione**, nell'ottica di **massimizzare** (direttamente o indirettamente) **il beneficio sociale** (intesa come modalità di valutazione e misurazione del ritorno per la comunità associato al processo di valorizzazione).

- **RICOGNIZIONE PROGRAMMATICA:** censimento, informatizzazione e digitalizzazione delle informazioni e della documentazione. Analisi integrata dei dati.
- **FUNZIONALIZZAZIONE:** inquadramento del bisogno e individuazione strategica: ANALISI TECNICA, ECONOMICA (valutazione della sostenibilità economica) E GIURIDICO AMMINISTRATIVA, prefigurazione dei possibili scenari – **PROGETTO RESTART**
- **VALORIZZAZIONE:** attuazione delle scelte operative. Esempi di valorizzazioni.

**RELATORI:** Avv. Pasquale Colantuoni – Referente Studio Cavaggioni,  
Arch. Paolo Chiappero professionista di Studio Cavaggioni

**Destinatari:** Amministratori, dirigenti di ogni settore, in particolare Area Tecnica e Ragioneria

**Martedì 22 ottobre ore 9,00 – 13,00 - INGRESSO LIBERO**

**TASSA E TARIFFA RIFIUTI – LE PROBLEMATICHE APPLICATIVE  
PER LE UTENZE NON DOMESTICHE**

**in collaborazione con**



I prelievi legati alla gestione dei rifiuti urbani sono connotati da profili di notevole peculiarità, per l'intersecarsi delle tematiche finanziarie e ambientali, e per la stessa pluralità dei modelli applicativi, che prevedono la contrapposizione tributo/corrispettivo, e, all'interno del primo la possibilità di prevedere anche una "tassa puntuale".

In aggiunta alle precedenti, sono ben note le problematiche legate all'applicazione dell'entrata alle superfici produttive, in particolare ai magazzini e dei luoghi che possono produrre rifiuti di imballaggio, nonché alla stessa assimilazione dei rifiuti speciali, nella sempre paventata ipotesi di un nuovo decreto statale sul punto.

**Il passaggio da tributo e corrispettivo**

Le disposizioni della Legge 27 dicembre 2013, n. 147

Le competenze dell'ARERA

Requisiti di applicazione della tariffa puntuale

Differenze e analogie fra tassa e tariffa puntuale

Ammissibilità di una tassa puntuale

**Il D.M. 20 aprile 2017**

Metodi di misurazione

Metodi di misurazione alternativi

Identificazione dell'utenza e dell'utente

Rilievo e conservazione dei dati

**La determinazione della tariffa puntuale**

Il ruolo del DPR 158/1999 e opzioni alternative

Le riduzioni nella tariffa puntuale

Accertamento e sanzioni nella tariffa puntuale

**Problematiche legate alle utenze non domestiche**

L'assimilazione dei rifiuti speciali

Le superfici escluse per produzione di rifiuti speciali

Le problematiche correlate ai rifiuti di imballaggio

I magazzini esclusi da tassa

**Relatore:** Avv. Maurizio Lovisetti, dottore di ricerca in diritto tributario, consulente e formatore di enti locali

**Destinatari:** Uffici finanziari, amministratori, segretari, professionisti

**Martedì 22 ottobre ore 14,30 – 18,30**

**PagoPa: OBBLIGATORIETA' E OPPORTUNITA'**  
**In collaborazione con**



- **Il progetto strategico pagoPA**
- **Norme e scadenze**
- **Modalità di pagamento**
- **Ciclo di vita del pagamento**
- **Pagamenti su iniziativa del soggetto debitore, Pagamenti Spontanei**
- **Pagamenti su iniziativa dell'Ente creditore**
- **Processi di pagamento attivati presso l'Ente Creditore e presso i PSP**
- **Servizi di pagamento on line**
- **Avvisi di pagamento e Bollettini postali**
- **Integrazione con il sistema informativo dell'Ente**
- **Rendicontazione e riconciliazione contabile**
- **Intermediari e Partner Tecnologici: criteri di scelta**
- **Un modello completo di gestione per lavorare al meglio**
- **Come l'Ente si deve organizzare per attivare PagoPA**

**RELATORE:** Luca Seminati, Project Manager pagoPA APKAPPA srl

**Destinatari:** Uffici finanziari, amministratori, segretari, professionisti

**Mercoledì 23 ottobre ore 9,00- 13,00**

## **ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IN AMBITO DI FISCALITA' LOCALE**

**in collaborazione con**



- I presupposti dei tributi locali: le componenti IUC e i tributi minori, con cenni sull'imposta di soggiorno e contributo di sbarco,
- le modalità di controllo e le evidenze delle anomalie,
- emersione della violazione: il ruolo delle BD;
- la redazione dell'atto di accertamento: requisiti essenziali e vizi "sanabili" dell'atto,
- come costruire una corretta "motivazione",
- attività accertativa in casi particolari:
  - in presenza di fallimento,
  - in presenza di eredità giacente,
  - in presenza di enti non commerciali,
- termini di decadenza e prescrizione: nozione e differenze,
- le istanze di rimborso ed i rimborsi d'ufficio.
  
- il sistema sanzionatorio tributario non penale,
- le tipologie di violazione contestabile (omesso/parziale/tardivo versamento-infedele/omessa denuncia),
- i principi sottesi alla contestazione della violazione in materia di tributi locali (legalità, favor rei, responsabilità personale),
- gli strumenti deflativi del contenzioso,
- focus sull'autotutela,
- le modalità di notifica degli atti dell'ufficio tributi e la liberalizzazione del mercato:
  - la notifica degli avvisi di accertamento, (principio della scissione della notifica, la compiuta giacenza, il luogo della notifica, i vizi della notifica, casi particolari di notifica – fallimento, eredità, società cessata)
  - la notifica delle ingiunzioni di pagamento;
- la notifica con Pec.

**RELATRICE:** dott. ssa Stefania Zammarchi Responsabile dei tributi di Cesena, dirigente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna di Ravenna

**Destinatari:** Uffici finanziari, amministratori, segretari, professionisti

**Mercoledì 23 ottobre ore 14,30 - 18,30**

## **LA RISCOSSIONE COATTIVA E LE PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE**

**in collaborazione con**



- **Atti propedeutici alla riscossione coattiva.**
- **Termini di prescrizione e decadenza.**
- **La riscossione coattiva delle entrate comunali: contesto normativo di riferimento.**
- **La riscossione coattiva ex R.D. 639/1910.**
- **La riscossione coattiva fondata sull'ingiunzione rafforzata.**
- **Le misure cautelari ex DPR602/1973: ipoteca e fermo amministrativo.**

**RELATORI:** avv. **Giorgio Morotti**, specializzato in materia di tributi locali, consulente e assistente in giudizio di diversi enti locali

**Destinatari:** Uffici finanziari, amministratori, segretari, professionisti

**Giovedì 24 ottobre ore 9 -13 - INGRESSO LIBERO**

**In apertura**

**L'accordo firmato fra le associazioni dei Responsabili finanziari comunali e dei Revisori locali  
la partecipazione all'Osservatorio della Finanza Locale**

**A seguire trattazione dei seguenti argomenti:**

**IL RUOLO DEL RESPONSABILE FINANZIARIO E DELL'ORGANO DI REVISIONE OGGI.**

**Intervengono**

**Dott. Mauro Bellesia (Dirigente finanziario comune di Vicenza – docente ANCI-  
membro Osservatorio Nazionale Finanza locale)**

**Dott.ssa Antonella Putrino (Membro esecutivo Associazione ANCREL)**

**Dott. Pietro Lo Bosco: (Dirigente Capo settore Risorse Finanziarie del Comune di  
Padova – componente Giunta Esecutiva A.N.U.T.E.L.)**

**Dott.ssa Concetta Russo (Responsabile servizio finanziario del Comune di  
Mugnano di Napoli (NA) - componente Giunta Esecutiva A.N.U.T.E.L.)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ED IL CONTROLLO ANALOGO**

**Interviene**

**Dott. Maurizio Cari (Revisore contabile - membro Associazione ASFEL)**

**L'XI CORRETTIVO: VIZI E VIRTU' DI UN DECRETO PIENO DI CONTRADDIZIONI**

**Interviene**

**Dott. Giacomo Cacchione (Responsabile finanziario Comune di Scafati (Sa) –  
Vicepresidente nazionale Associazione ARDEL)**

**I'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEI RESPONSABILI FINANZIARI**

**Interviene**

**Dott.ssa Sara Zaccaria (Dirigente finanziario Comune di Fiumicino (Rm) –  
Vicepresidente delegato Italia Centro nord Associazione ARDEL)**

**IL PUNTO SUL CCNL FUNZIONI LOCALI E LE PROPOSTE PER LA TUTELA  
DELL'AUTONOMIA DELLA FIGURA DEL RESPONSABILE DELLE AREE FINANZIARIE  
E CONTABILI DEGLI EE. LL.**

**Interviene**

**Dott. Mario Sette (Dirigente Città metropolitana di Roma - Segretario generale  
DIREL)**



**Giovedì 24 ottobre ore 14,30 - 18,30**  
**LA CONTABILITA' IVA NEGLI ENTI LOCALI**

**in collaborazione con**



**L'Imposta sul Valore Aggiunto**

Il rapporto sinallagmatico

Enti locali e attività commerciali

**La contabilità separata**

Operazioni rilevanti ai fini iva

**Le differenti aliquote**

**Adempimenti telematici**

**Termini e scadenze**

**Lo split payment e la sua gestione**

**Contabilizzazione**

**Relatori:**

**dott. Marco Sigaudò e dott.ssa Rebecca Zollo esperti in finanza locale**

**Destinatari:** Uffici finanziari, amministratori, segretari, professionisti

Venerdì 25 ottobre ore 9,00-13,00

## CONCRETEZZA E CRESCITA

**Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio**

in collaborazione con



Il d.l. 34/2019 (decreto “crescita”) e la legge 56/2019 (“concretezza”) le novità:

Le regole assunzionali

Capacità assunzionale, le regole nel 2019

Le regole per la polizia locale dopo il d.l. 113/2018 (Sicurezza)

Le regole dopo la conversione del d.l. 4/2019:

- i cessati nell’anno in corso
- i resti dell’ultimo quinquennio
- la permanenza nella prima sede di destinazione

Le novità del decreto Crescita:

- nuovi limiti
- nuovi parametri

Graduatorie e procedure assunzionali

Le regole per le graduatorie:

- graduatorie dal 2010 al 2018
- graduatorie dal 2019

Il decreto sui “concorsi unici”

Le procedure di mobilità

La concretezza e le novità sul personale:

- mobilità volontaria
- mobilità obbligatoria

Trattamento accessorio

Cosa hanno insegnato le istruzioni al Conto Annuale:

- Le voci di costituzione del fondo
- Lo 0,20% del monte salari 2001

Costituzione del fondo 2019

- Incremento di Euro 83,20 a dipendente
- Art. 208 codice della strada
- Incentivi IMU-TARI

**RELATORE:** Dott. Gianluca Bertagna Docente in corsi di formazione. Esperto in materia di personale delle pubbliche amministrazioni

Venerdì 25 ottobre ore 14,30 - 18,30

## LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In collaborazione con



- elementi e vizi degli atti amministrativi;
- gli atti amministrativi del Comune: deliberazioni e determinazioni
- alcuni atti specifici degli uffici
- i pareri
- il parere di regolarità tecnica e contabile del responsabile finanziario.

**RELATORI:** avv. Maurizio Franzoni

**Destinatari:** Uffici finanziari, amministratori, segretari, professionisti

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE

### PER COMUNE A PRESCINDERE DAL NUMERO DEI PARTECIPANTI

	<b>COMUNI CON DIPENDENTE ISCRITTO ALL'ASSOCIAZIONE</b>					
	<b>COMUNI ENTRO 40 KM DA RODENGO SAIANO</b>			<b>COMUNI OLTRE 40 KM DA RODENGO SAIANO E COMUNI DELLA VALLECAMONICA</b>		
	<b>COMUNI FINO A 5000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI DA 5001 A 10.000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI OLTRE 10.000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI FINO A 5000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI DA 5001 A 10.000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI OLTRE 10.000 ABITANTI</b>
<b>SETTIMANA INTERA</b>	300	420	460	240	340	400
<b>SINGOLA GIORNATA</b>	100	140	160	70	100	120
<b>SINGOLA LEZIONE</b>	50	70	80	35	50	60

	<b>ALTRI COMUNI</b>					
	<b>COMUNI ENTRO 40 KM DA RODENGO SAIANO</b>			<b>COMUNI OLTRE 40 KM DA RODENGO SAIANO E COMUNI DELLA VALLECAMONICA</b>		
	<b>COMUNI FINO A 5000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI DA 5001 A 10.000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI OLTRE 10.000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI FINO A 5000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI DA 5001 A 10.000 ABITANTI</b>	<b>COMUNI OLTRE 10.000 ABITANTI</b>
<b>SETTIMANA INTERA</b>	340	460	490	280	380	440
<b>SINGOLA GIORNATA</b>	120	160	190	90	120	140
<b>SINGOLA LEZIONE</b>	60	80	90	45	60	70

La quota di partecipazione comprende:

- La partecipazione alla/alle lezioni libera nel numero dei partecipanti;
- Il coffee break;

**QUOTE RIDOTTE DEL 10 PERCENTO PER PAGAMENTI PERVENUTI ENTRO SETTEMBRE**

**PER ISCRIVERSI** Compilare il modulo allegato e trasmettere a [arfc@assoziazionerfc.org](mailto:arfc@assoziazionerfc.org)

il pagamento della quota spese è da effettuare al momento dell'iscrizione con bonifico bancario sul conto intestato alla Associazione Responsabili Finanziari Comunali

**BANCA INTESA - IBAN: IT80D0306909606100000142677**

**Verrà trasmessa nota spese con marca da bollo da € 2,00**

Per info cell. 3911640872