



**AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO AL
PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

**IL RESPONSABILE APICALE
DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO:

- la deliberazione di G.C. n. 152 in data 26 novembre 2020, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e 2 bis, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;
- la determina n. 613/R.G. in data 2 dicembre 2020, di approvazione del presente avviso esplorativo;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presso il Comune di Sarezzo, il seguente personale a tempo pieno ed indeterminato:

**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE/SPECIALISTA IN
ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI**

**Categoria giuridica D
presso l'area Economico Finanziaria
articolata nei seguenti servizi:**

1. Servizio Bilancio, Economato, Partecipazioni pubbliche
2. Servizio Controllo di gestione
3. Servizio Gestione contabile del Personale
4. Servizio Tributi

Al suddetto bando di mobilità possono partecipare, indistintamente, i dipendenti inquadrati nei profili D1 e D3.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

Art. 1. Requisiti d'accesso alla selezione

Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, così come stabilito al successivo art. 4, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D con profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile o con inquadramento nella categoria per la quale ai sensi della previgente disciplina contrattuale l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D/3, ai sensi dell'art. 12, comma 5 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
3. essere inquadrati nella categoria D in area/servizio afferente al posto messo a bando da almeno 3 anni;
4. essere in possesso del titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale si concorre (diploma di laurea attinente al ruolo da ricoprire);
5. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
6. non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2. Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali.

Al candidato sarà attribuito per l'anno 2021 l'incarico di responsabilità dell'Area Economico finanziaria e la relativa indennità di posizione organizzativa, rinnovabile annualmente sussistendone i presupposti.

Art- 3 Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione:

- chiede espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica;
- rilascia, ai sensi del D.P.R. 445/20000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, punti da 1) a 6) del presente Avviso;
- dichiara altresì, sotto la sua personale responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - b) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - c) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Avviso;

- d) la specificazione di notizie relative ad eventuali procedimenti disciplinari o cause di lavoro relative ai due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati:**

- autocertificazione del servizio prestato presso l'Ente di appartenenza;
- dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum vitae professionale e formativo.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Art. 4. Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo identificato come "Allegato 1" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in una busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'", e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione comunale di Sarezzo – Ufficio Protocollo – Piazza Battisti n. 4 – 25068 Sarezzo, a cui dovrà pervenire **entro il giorno 4 gennaio 2021, ore 12.00**, pena l'esclusione dalla selezione, secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sarezzo – P.zza C. Battisti n. 4 – 25068 Sarezzo (non fa fede la data del timbro postale);
- presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollosarezzo@cert.legalmail.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **4 gennaio 2021**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dei termini prescritti, come precisato dall'art. 4 del presente Avviso;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
3. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
4. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
5. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 (salvo il caso di spedizione tramite pec);
6. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

Art. 6 Ammissione / Esclusione dei candidati e verifica dei requisiti

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato con raccomandata a.r./posta elettronica certificata.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atti.

Art. 7. Valutazione

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio di una commissione composta, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*delib. G.C. n. 9 del 24 gennaio 2018.*) dal Segretario generale, con funzioni di Presidente, dal Responsabile apicale del Servizio Personale e dal Responsabile apicale dell'area Economico finanziaria.

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili per il Colloquio. Per conseguire l'idoneità il richiedente deve acquisire un punteggio pari almeno a 21/30.

La commissione nella valutazione terrà conto anche dei seguenti criteri di valutazione:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Sarezzo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Il colloquio con i candidati si terrà presso la sede del Comune di Sarezzo, piazza Battisti n. 4, **in data 11 gennaio 2021 alle ore 9.00.**

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Tra i candidati idonei verrà stilata apposita graduatoria di merito.

Art. 8. Pubblicazione dei risultati della selezione

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di "candidati idonei" in ordine di preferenza, in possesso dei requisiti generali richiesti. Tale elenco sarà pubblicato sul sito all'indirizzo www.comune.sarezzo.bs.it e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Art. 9. Trasferimento presso il Comune di Sarezzo

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Sarezzo richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario

nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Ai sensi di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 127/2011 non potrà essere concessa al personale assunto in servizio la mobilità esterna entro i primi cinque anni di servizio presso il Comune di Sarezzo.

Art. 10. Norme finali.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sarezzo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente Avviso.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizione ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti idonei o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sarezzo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Sarezzo e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarezzo con sede legale in P.zza C. Battisti n. 4, Sarezzo (Bs).

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 030/8936271 – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45 – email laffranchi.lucia@comune.sarezzo.bs.it.

L'avviso e il modulo della domanda sono disponibili e consultabili nel sito www.comune.sarezzo.bs.it alla voce relativa alla presente selezione.

Sarezzo, 2 dicembre 2020

IL RESPONSABILE APICALE
DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Gianfranco Secchi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato n. 1 Avviso esplorativo

Spett.le
COMUNE DI SAREZZO
Ufficio protocollo
P.zza Battisti n. 4
25068 – SAREZZO (BS)

OGGETTO: Avviso esplorativo per la selezione di personale finalizzato al passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, nato/a il _____ a _____ (____) residente in _____ Provincia di _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____, n. tel./cell. _____ indirizzo mail _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura del posto di **istruttore direttivo amministrativo contabile/specialista in attività amministrativo contabili (cat. D) presso l'area Economico finanziaria.**

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 / 2001 e s.m.i.:
..... con contratto individuale di lavoro a:
 tempo pieno;
 tempo parziale n. ore settimanali. Dichiaro altresì:
- che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
- di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Sarezzo, alla trasformazione a tempo pieno;
2. Di essere inquadrato in cat. giuridica, posizione economica dal
3. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

- a)
- b)
- c)

- 4. Di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- 5. Di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- 6. Di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciata dalla propria Amministrazione;
- 7. Di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 8. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'Avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
- 9. Di trovarsi, sul piano disciplinare e con riferimento all'ente presso il quale presta o ha prestato servizio, nella seguente condizione soggettiva (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*):
 - ha / non ha procedimenti disciplinari pendenti;
 - ha / non ha procedimenti disciplinari conclusi con applicazione di sanzione disciplinare, anche se oggetto di successiva revoca;
 - ha / non ha cause di lavoro nei confronti degli Enti presso cui ha prestato servizio.

Alla presente domanda di ammissione **ALLEGA**:

- a) dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) curriculum vitae professionale e formativo;
- c) la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (*specificare*):
.....
.....
.....;
- d) fotocopia del documento d'identità.

Con la sottoscrizione della presente domanda si autorizza il Comune di Sarezzo al trattamento dei dati personali sopra riportati esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura concernente la presente richiesta.

Data _____

Firma _____